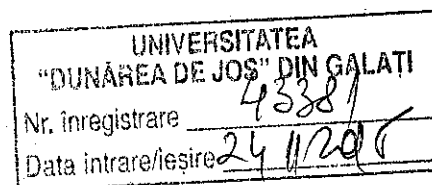


**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**INVITAȚIE**



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze **"Servicii de tipărire a suporturilor de curs pentru disciplinele: Utilizarea instrumentelor TIC în predare (TIC 1) și Instrumente avansate TIC interactive în predare pentru elevii cu dizabilități/Dezvoltator de e-Learning (TIC 2) derulate în cadrul proiectului "e-Mentor – Dezvoltarea de competențe și abilități TIC și Mentorat educațional al persoanelor cu dizabilități, pentru profesori", cod contract: POSDRU/157/1.3/S/140877"** și vă invităm să depuneți oferta tehnico-financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: "Servicii de tipărire a suporturilor de curs pentru disciplinele: Utilizarea instrumentelor TIC în predare (TIC 1) și Instrumente avansate TIC interactive în predare pentru elevii cu dizabilități/Dezvoltator de e-Learning (TIC 2) derulate în cadrul proiectului "e-Mentor – Dezvoltarea de competențe și abilități TIC și Mentorat educațional al persoanelor cu dizabilități, pentru profesori", cod contract: POSDRU/157/1.3/S/140877"
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnico- financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: NU
6. Valoarea estimată: **13761 LEI fără TVA (+ 9% TVA)..**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Coduri CPV: 79823000-9.
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului- achiziția de "Servicii de tipărire a suporturilor de curs pentru disciplinele: Utilizarea instrumentelor TIC în predare (TIC 1) și Instrumente avansate TIC interactive în predare pentru elevii cu dizabilități/Dezvoltator de e-Learning (TIC 2) derulate în cadrul proiectului "e-Mentor – Dezvoltarea de competențe și abilități TIC și Mentorat educațional al persoanelor cu dizabilități, pentru profesori", cod contract: POSDRU/157/1.3/S/140877"
11. Data limită de depunere a ofertelor: **26.11.2015, ORA 11:00**

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal: 800008, Registratură.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 zile de la prestarea serviciilor, din *fonduri externe nerambursabile*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Virginia Tăchiță, tel. 0336130115, e-mail: virginia.tachita@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărarea directă/din catalogul dvs. din SEAP.

19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: virginia.tachita@ugal.ro

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BIRSAN

Director General Investiții și Resurse

Umane,

Ing. Cezar BICHESCU



Șef Serviciu Achiziții,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



APROBAT,  
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

**CAIET DE SARCINI**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară.

*Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.*

În acest sens, oferta prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ **superior** cerințelor minimale din caietul de sarcini.

**Obiectul caietului de sarcini:**

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea **serviciilor de tipărire a suporturilor de curs pentru disciplinele: Utilizarea instrumentelor TIC în predare (TIC 1) (351 exemplare / maxim 220 pagini) și Instrumente avansate TIC interactive în predare pentru elevii cu dizabilități/Dezvoltator de e-Learning (TIC 2) (399 exemplare / maxim 150 pagini)**, derulate în cadrul proiectului "e-Mentor – Dezvoltarea de competențe și abilități TIC și Mentorat educațional al persoanelor cu dizabilități, pentru profesori", cod contract: POSDRU/157/1.3/S/140877.

Cantitățile, precum și caracteristicile tehnice minimale ale serviciilor sunt:

Tipărirea suporturilor de curs (format A5) cu titlurile: **Utilizarea instrumentelor TIC în predare (TIC 1) (351 exemplare / maxim 220 pagini) și Instrumente avansate TIC interactive în predare pentru elevii cu dizabilități/Dezvoltator de e-Learning (TIC 2) (399 exemplare / maxim 150 pagini) (CPV 79823000-9) cu ISBN la o editură acreditată CNCIS.**

Tipărirea suporturilor de curs se va realiza full color pe hârtie offset 80 gr/mp, coperta carton 300 gr/mp, policromie, plastificată lucios, biguit, broșat, finisat, produs finit.

**Termen de prestare:** maximum 5 zile de la data semnării contractului de achiziție, dar nu mai târziu de 11.12.2015.

Plata se va face în baza facturii fiscale emise de către prestator și confirmată de achizitor, în maximum 30 de zile de la prestarea serviciilor. Oferta se va prezenta în lei. Oferta câștigătoare va fi stabilită pe criteriul **prețul cel mai scăzut**. Vor fi oferite toate serviciile. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.

**NOTĂ:**

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit  
Prof.univ.dr. Daniela Ancuța Șarpe